

第 27 回知能メカトロニクスワークショップ (iMec2022)

発表方法等について

iMec2022 実行委員会 (2022.08.29-1 版)

1. 参加者の分類

iMec2022 は、ハイブリッドにて開催されます。そのため、「現地会場」にて発表・聴講される参加者と、「オンライン会場」にて発表・聴講される参加者がおられることから、この資料では、参加者を以下のように分けて表わします。

- 現地発表者：現地会場にて登壇・発表される方
- 現地聴講者：現地会場にて聴講される方
- オンライン発表者：オンライン上で登壇・発表される方
- オンライン聴講者：オンライン上で聴講される方

※この資料では、発表者であっても、ご自分の発表時以外では聴講者とみなします。

2. 発表準備

※本資料では、Windows にて、Zoom を使用する場合について説明しています。Mac, iPad, Android 等で Zoom を用いる場合は、適宜、各機種での使用方法に合わせてください。

- オンライン発表者、オンライン聴講者は、事前に使用するパソコンに Zoom をインストールしておいてください。

(なお、開催時の状況により、現地での発表においても Zoom を使用する可能性がありますので、現地発表者も、使用するパソコンに Zoom をインストールしておいてください。)

- Zoom をダウンロード

https://zoom.us/download#client_4meeting

- セキュリティの向上のため、既に Zoom をインストールされている場合も、最新のバージョンにアップデートしていただけるようお願いいたします。

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201361953-New-Updates-for-Windows>

- 以下に、電気学会の「聴講者・発表講演者ガイドライン」、「簡易マニュアル」、「映像コンテンツのガイドライン」を示します。本ワークショップでは、多少異なる部分がありますが、参考にしてください。

http://www2.iee.or.jp/ver2/honbu/03-data/Web_Technical_Meething2020090102.zip

3. オンライン会場への接続方法について

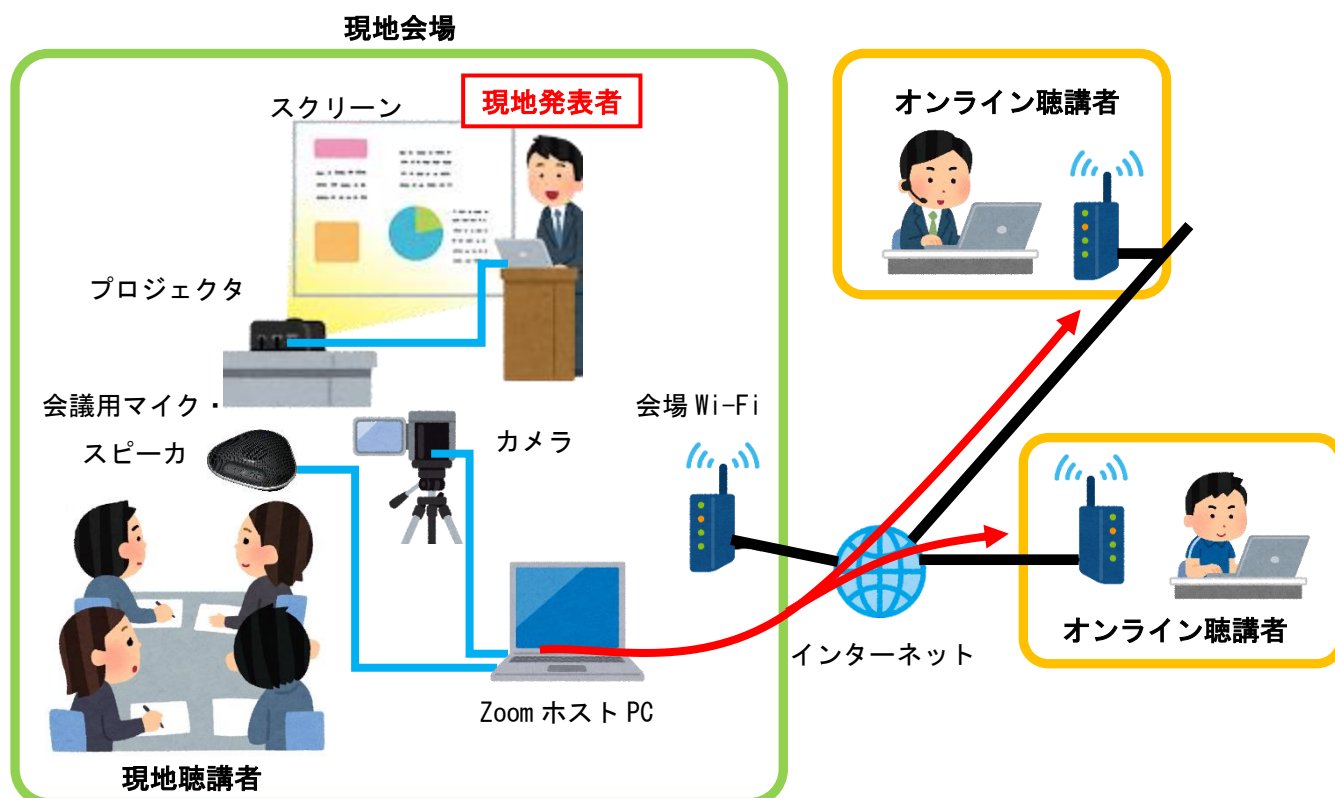
1. iMec2022 に参加登録された方には、事前にオンライン会場にアクセスするためのパスワードを送付しています。iMec2022 のホームページにある「講演会場」の「入口」のリンクをクリックし、次の画面でパスワードを入力してください、

2. 次に表示されるページにて、以下の操作でオンライン会場にアクセスしてください。
- 「ZOOM による入口はこちら」をクリックして Zoom を起動
 - または、Zoom を起動して、このページに記載されている「ミーティング ID」, 「パスワード」を入力
- 招待講演等は、オンライン会場の Zoom ミーティングにて実施します。
 - 一般講演は2つのセッションに分かれているため、Zoom に2つのブレイクアウトルームを用意します。セッションに応じたブレイクアウトルームに入室してください。
(各セッションと、対応するブレイクアウトルームは、当日案内します.)

4. 発表方法

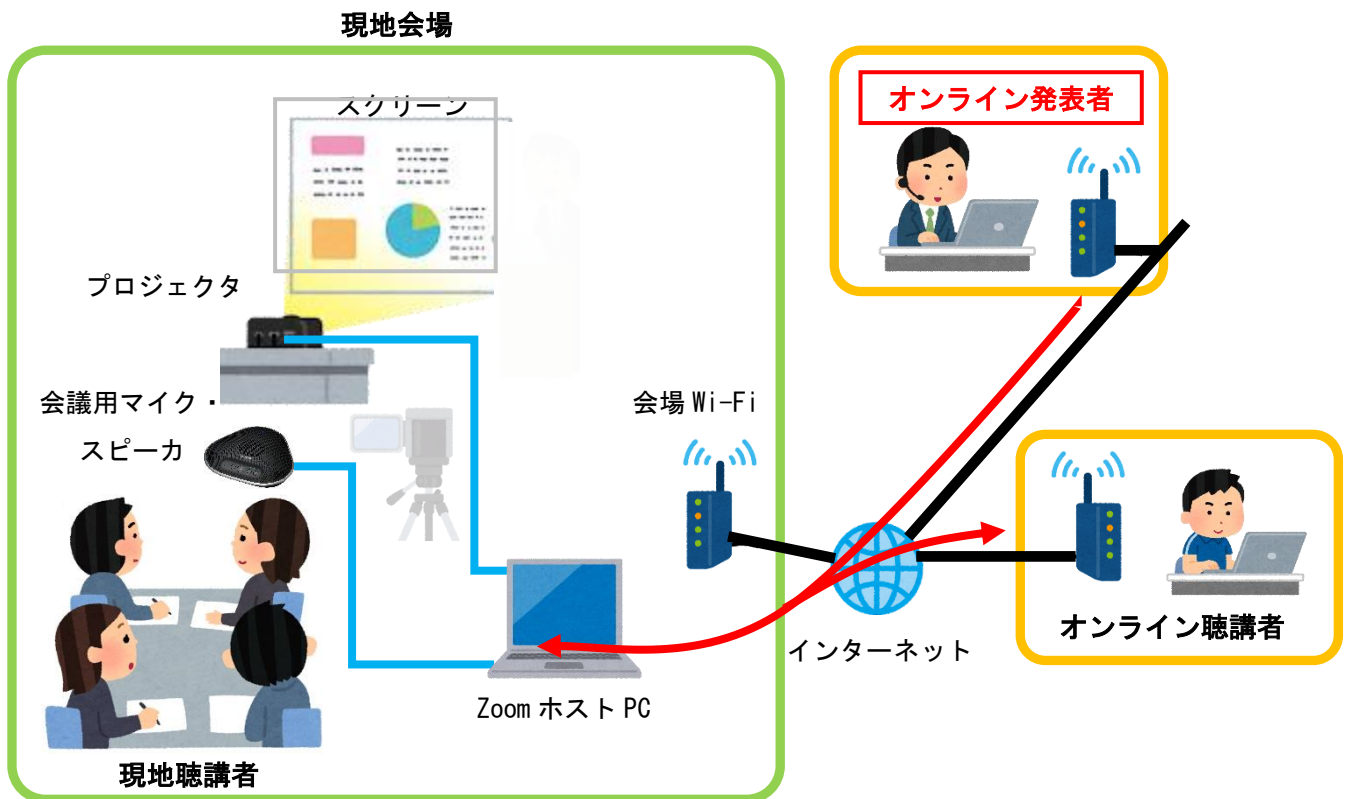
A. 現地発表者が発表する場合

- 現地発表者は自分のノートパソコンをプロジェクタに接続し、発表を行う。
(ネットワークには接続せず、また、Zoom も使用しない.)
- スクリーンと発表者をカメラで撮影し、その映像を Zoom ホスト PC にて、Zoom で配信。
- 現地発表者、現地聴講者の音声は、会議用マイク・スピーカで配信。
- オンライン聴講者は、Zoom でオンライン会場に接続して聴講。



B. オンライン発表者が発表する場合

- オンライン発表者は、Zoom を用いて、オンライン上で発表。
- Zoom ホスト PC にプロジェクタを接続し、会場のスクリーンにオンライン発表者の画面を表示。音声は会議用カメラ・スピーカシステムから出力して、現地聴講者が聴講。



5. 発表・聴講時の注意

- オンライン発表者は、Zoom でのお名前を「発表者・氏名」(例.「発表者・山田太郎」)と設定しておいてください。
- オンライン発表者は、発表時、特に支障が無ければ、カメラをオンにして発表者の顔や様子が見えるようにしてください。
- 発表者は、座長の指示にしたがって、発表を始めてください。
- PowerPoint スライドについて、スライドショーを開始する場合は、「発表者ツール」が共有する画面の方に表示されないよう、ご注意ください。
- オンライン聴講者は、質問時以外は、マイク・カメラともオフにしてください。
- p.2 に示した A の形式で現地発表者が発表している場合、オンライン聴講者の Zoom 画面で、スライドや発表者が表示されている画面を右クリックし、「ピン」を選択すると、その画面

のみ大きく表示されます。元に戻す場合は、その画面左上の「ピンを削除」をクリックしてください。（「ピンを削除」が表示されていない場合は、画面上でマウスマウスカーソルを動かしてみてください。）

- ブレイクアウトルームを使用する場合は、Zoom 画面のウィンドウ幅にご注意ください。
ウィンドウ幅が狭いとブレイクアウトルームのメニューが表示されない場合があります。
ブレイクアウトルームのメニューが見当たらない場合は、Zoom のウィンドウを大きくする、チャット欄等を閉じる、などを行ってください。

6. 質疑応答について

- オンライン上から質問される場合は、以下のいずれかの方法をお願いします。
 - Zoom メニュー「リアクション」内の「手を挙げる」を押す
（質問後は「手を降ろす」を押してください）、
 - チャット欄に質問を記入する、
 - 音声で座長に呼び掛ける、また、特に支障が無ければ、カメラをオンにして、質問をしてください。

以上